

2016

**PROGRAMA SOCIAL DE
CAPACITACIÓN:
*FORTALECIMIENTO DE
HERRAMIENTAS Y
COMPETENCIAS PARA ACCEDER
AL MUNDO LABORAL***



FUNDAMENTOS DEL PROGRAMA

El presente *Programa Social de Capacitación: Fortalecimiento de Herramientas y Competencias para Acceder al Mundo Laboral*, definido por la Dirección de Recursos Humanos y ejecutado por CADI-UFRO, es realizado bajo el marco de Contratos de Capacitación Especial, el cual permite que a través de la Franquicia Tributaria SENCE se puedan celebrar contratos gratuitos de capacitación, con beneficiarios elegidos por la institución y que reúnan los requisitos requeridos para la utilización de la determinada Franquicia Tributaria.

ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROGRAMA

1.- OBJETIVO GENERAL

Preparar a los hijos, cónyuges y familiares directos de los funcionarios de la Universidad de La Frontera que estén sin trabajo, buscando trabajo por primera vez, en habilidades y competencias que le permitan insertarse al mundo laboral, y o llevar a cabo un emprendimiento en distintas áreas, en la perspectivas de los nuevos desafíos que presenta el campo laboral.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para lograr el objetivo general, se plantea cumplir con los siguientes objetivos específicos a saber:

Objetivo N°1: Definir un Proyecto de Vida en el que se inserte el ámbito laboral, como oportunidad de desarrollo de sus capacidades, habilidades, destrezas, de manera de dar sentido y significado a la etapa en que se encuentran y la que comenzarán a partir de este programa.

Objetivo N°2: Conocer y aplicar herramientas de emprendimiento, que permitan implementar estrategias de negocios.

Objetivo N° 3: Diseñar e implementar estrategias de marketing digital, utilizando las herramientas actuales disponibles, para satisfacer las necesidades del cliente.

Objetivo N° 4: Conocer y aplicar los elementos principales de la administración financiera que contribuyan a una adecuada planificación.

Objetivo N°5: Manejar técnicas efectivas de inserción laboral.

3.- DIRIGIDO A

Hijos, cónyuges y familiares directos de funcionarios de la Universidad de La Frontera que estén sin trabajo, o están buscando trabajo por primera vez.

4.- ETAPAS DEL PROGRAMA

El programa cuenta con 5 módulos que se dictarán de acuerdo al siguiente orden:

- **MÓDULO I: DESARROLLO PERSONAL Y CALIDAD DE SERVICIO**
- El enfoque del módulo será uno en que el participante entienda y tome consciencia de la etapa que está viviendo hoy y de su rol importante de su aporte en este proceso social local.
- Número total de horas: 16.
- **MÓDULO II: INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
- El módulo enfatiza en poder internalizar conceptos de Innovación y Emprendimiento, desde su definición, aplicación y resolución de casos nacionales e internacionales.
Se darán los conocimientos y competencias que permitan a los participantes pensar y elaborar su propio emprendimiento, así como los requisitos para la puesta en marcha de su Proyecto Innovador.
- Número total de horas: 16
- **MÓDULO III: MARKETING DIGITAL**
- Entregar herramientas estratégicas de comunicación efectiva y competencias digitales básicas, mediante la integración del social media.
- Número total de horas: 16

- **MÓDULO IV: FINANZAS BÁSICAS**

- El módulo tiene por Objetivo comprender conceptos de Finanzas Básicas que contribuyan a rentabilizar sus ingresos a través de una administración eficaz de sus recursos.

- Número total de horas: 16

- **MODULO V : EMPLEABILIDAD E INSERCIÓN LABORAL**

- El enfoque permitirá entregar herramientas que faciliten la inserción laboral.

- Número total de horas: 16

6.- METODOLOGÍA DEL PROGRAMA

Se favorecerá el debate en un esquema donde los participantes son los protagonistas en cada una de las sesiones. El docente se transforma en un facilitador o tutor que guía la dinámica y las actividades en el aula para que los participantes vayan construyendo realidades a partir de su propia experiencia.

En los módulos, los participantes vivenciarán experiencias que deberán relacionar con aspectos de su trabajo que desempeñarán en su futuro cercano.

Se trabajarán las siguientes técnicas metodológicas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de ejemplos reales.
- Clases expositivas e interactivas, donde el participante realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual.
- Talleres y ejercicios prácticos, a ser desarrollados en grupos o en forma individual, de acuerdo a las materias tratadas por el relator.
- Exposición de los alumnos, presentando el grado de avance de la aplicación de las materias tratadas sesión tras sesión, entregando un documento que respalde dicha presentación.

7.- NUMERO DE PARTICIPANTES

El número de participantes será hasta 30 personas.

8.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Pertenecer al grupo familiar directo del funcionario UFRO
- Ser Mayor de 18 años
- Estar sin trabajo
- Disponibilidad de participación en la jornada de la mañana
- Llenar formulario de postulación
- Inscribirse en Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL), cuyos requisitos son mayor de 18 años y estar desempleado
- Manejo Computacional Nivel Usuario
- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados
- Firma de tutor responsable

9.- RÉGIMEN Y PLAN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios es modalidad Presencial

Desarrollado en jornadas de 4 horas diarias

Lunes a Jueves

Horario de 09:00 a 13:00 hrs.

10.- PERÍODO DE REALIZACIÓN

Fecha Inicio: Lunes 26 de septiembre

Total de Horas: 80

CURSO SIN COSTO PARA EL PARTICIPANTE, TODA VEZ QUE SE REALIZA BAJO FRANQUICIA TRIBUTARIA SENCE REQUIERE UN COMPROMISO FORMAL DE UN MINIMO DE 75% DE ASISTENCIA.